



## Stellenausschreibung

Bei der **Gemeinde Buch in Tirol** gelangt ab sofort folgende Stelle zur Ausschreibung:

### **Mitarbeiter\*in (m/w/d) am Bauhof**

Vollbeschäftigung, 40 Wochenstunden (100 %)

#### Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Führerschein der Klasse B und F (C und E von Vorteil)
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (Handyapplikationen am Smartphone)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Verlässlichkeit, selbständige und genaue Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägte Lösungsorientiertheit
- freundlicher und respektvoller Umgang mit Gemeindegänger\*innen
- Bei Männern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid
- Österreichische Staatsbürgerschaft (oder Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern)

#### Tätigkeitsbereiche:

- **Durchführung sämtlicher Arbeiten im Zuständigkeitsbereich des Gemeindebauhofs**
- Allgemeine handwerkliche Tätigkeiten (z.B. Elektrik, Tischlerei, sanitäre Installationen)
- Schneeräumung, Abfallwirtschaft (Recyclinghof), Ortsbild- und Grünraumpflege
- Hausmeistertätigkeiten
- Fuhrparkbetreuung
- Geräte- und Maschinenwartung

Die **Einstufung** für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des *Tiroler G-VBG 2012*, Entlohnungsgruppe *VBII/P3*. *Fachliche Qualifikationen sowie Berufserfahrung werden entsprechend berücksichtigt. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.*

**Schriftliche Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf mit Foto, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über Zusatzausbildungen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Bestätigung über abgeleiteten Präsenzdienst) richten Sie bitte bis zum 15.05.2026 an das Gemeindeamt Buch in Tirol, St. Margarethen 108, 6220 Buch oder per E-Mail an: [gemeinde@buch-tirol.gv.at](mailto:gemeinde@buch-tirol.gv.at). Gerne nehmen wir auch unverbindlich telefonische Anfragen entgegen (Herr Thomas Sparber, +43 5244 62496 105).

**Der Dienstvertrag wird vorerst auf 1 Jahr befristet abgeschlossen, mit Option zur umgehenden unbefristeten Übernahme.**

**Die Bürgermeisterin  
Marion Wex**